



Guide Administration

Configuration, exploitation et gestion d'Opéria

Pour les propriétaires, administrateurs Discord, Direction et rôles administratifs autorisés.

Version documentée : Opéria 5.0.117

Identité visuelle officielle fournie par Opéria. Les reproductions de panneaux alternent Gaétan, Manon, Nathalie et Sylvain afin de montrer que le prénom affiché correspond toujours au logisticien réellement affecté au service.

OPÉRATIONS • COORDINATION • LOGISTIQUE

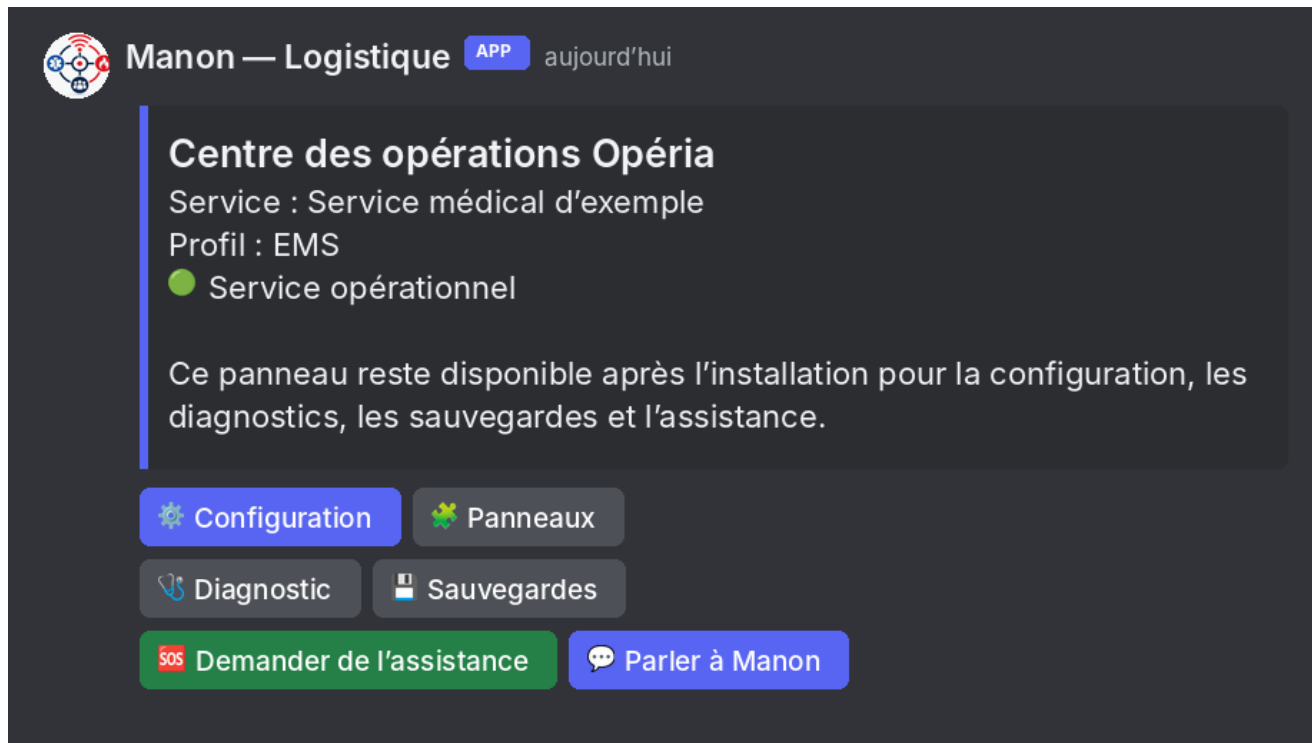
Sommaire

Ce guide distingue ce qu'Opéria automatise, ce qui nécessite une décision humaine et ce qui peut rester facultatif.

01	Centre des opérations	3
02	Configuration générale	4
03	Rôles, grades et salons	5
04	Administration générale et dossiers employés	6
05	Absences, disponibilités et temps	7
06	Recrutement, formation et probation	8
07	Opérations : unités, véhicules et lieux	9
08	Dispatch et recherche de rapports	10
09	Documents, codes radio, tarifs et logo	11
10	Panneaux et publication	12
11	Profils EMS / Incendie	13
12	Diagnostic, sauvegardes et assistance	14

1. Centre des opérations

Après la mise en service, le salon privé d'installation devient le point d'entrée permanent du propriétaire et des administrateurs.

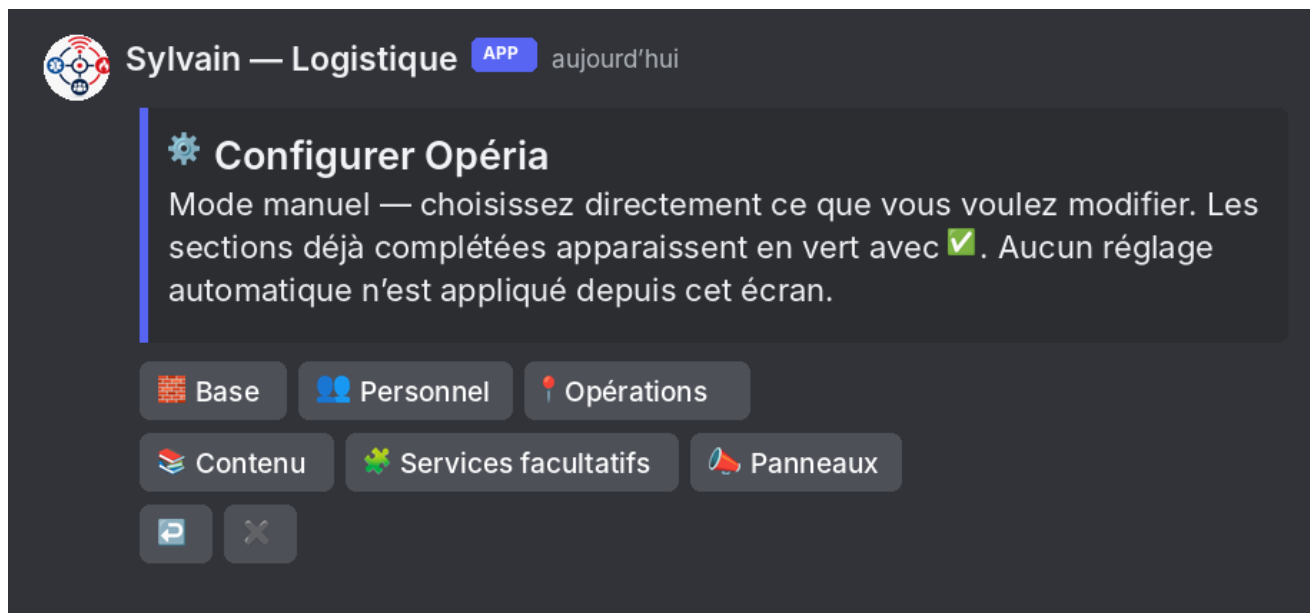


Centre des opérations Opéria - panneau permanent réservé au propriétaire et aux administrateurs/Gérer le serveur.

- Configuration ouvre tous les réglages du service.
- Panneaux permet d'ajouter/retirer des surfaces publiques sans réinstaller Opéria.
- Diagnostic vérifie la cohérence technique.
- Sauvegardes donne accès aux sauvegardes.
- Demander de l'assistance transmet une demande liée à l'instance vers le Discord central Opéria.
- Parler à [logisticien] ouvre l'assistance contextuelle du personnage affecté.

2. Configuration générale

La configuration complète reste disponible même lorsqu'un service a utilisé le Démarrage rapide.

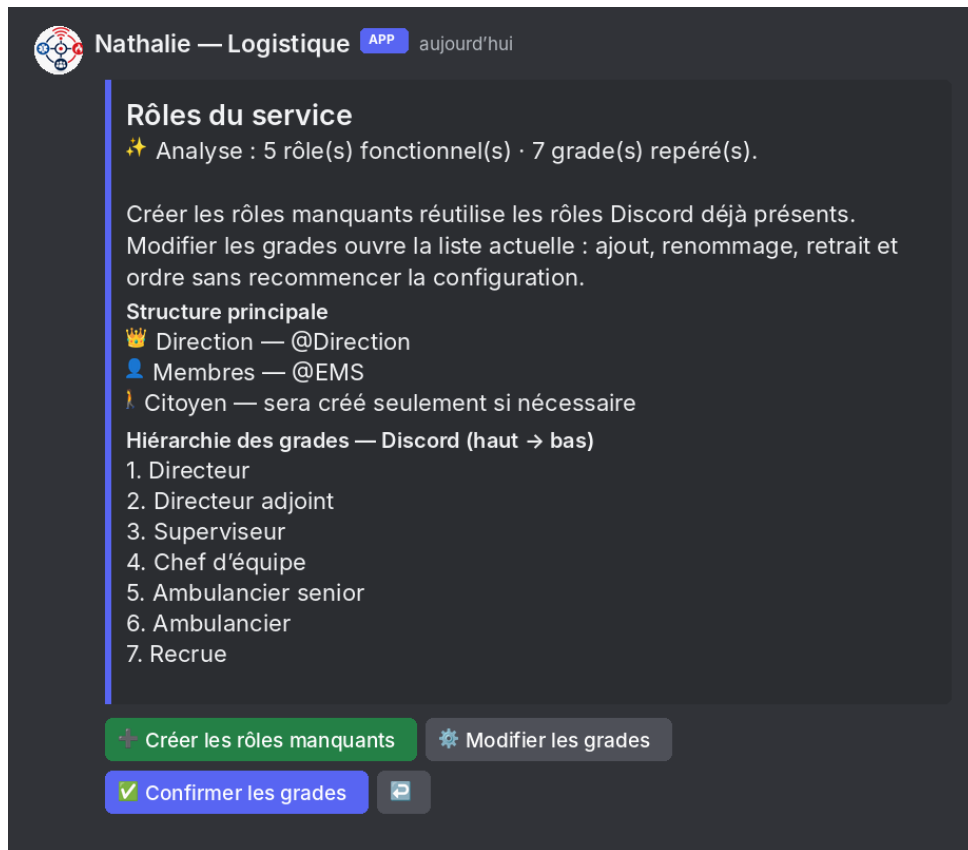


Hub de configuration - les six sections restent indépendantes et peuvent être rouvertes après l'installation.

Section	Contenu principal
Base du service	Type de service, identité, rôles, salons.
Personnel	Matricules, compétences, formations, probation, recrutement.
Opérations	Listes du service et lieux opérationnels.
Contenu et références	Codes radio, logo, documents, tarifs, uniformes.
Services facultatifs	Modules optionnels et Secrétariat.
Panneaux et publication	Choix des panneaux, destinations et republication.

3. Rôles, grades et salons

Les grades sont volontairement laissés à la décision du service, car leur structure varie fortement d'une organisation à l'autre.



Rôles du service - Opéria réutilise les rôles déjà présents lorsque c'est possible et crée seulement ce qui manque.



Structure Discord - L'analyse ne crée rien; la création est toujours confirmée par l'administrateur.

Règle de hiérarchie : le rôle du logisticien Opéria doit conserver Administrateur et rester au-dessus des rôles qu'il doit attribuer ou modifier.

4. Administration générale et dossiers employés

Le panneau Administration générale donne une vue rapide des effectifs, archives, absences et décisions en attente.



Sylvain — Logistique APP aujourd'hui

Administration générale — Service d'urgence

Employés actifs
14

Dossiers archivés
3

Absences actives
1 justifiée(s) · 0 non justifiée(s)

Actions à valider
Aucune décision automatique en attente.

Employés actifs · 14 **Archives · 3**

Absences **Disponibilités** **Validations · 0**

Rapports **Partenariats**

Administration générale - exemple d'une nouvelle installation universelle.



Sylvain — Logistique APP aujourd'hui

Administration — outils privés

Vue privée ouverte par un membre autorisé.

Feuille de temps **Absence manuelle** **Ajouter employé**

Modifier PDF **Signalements**

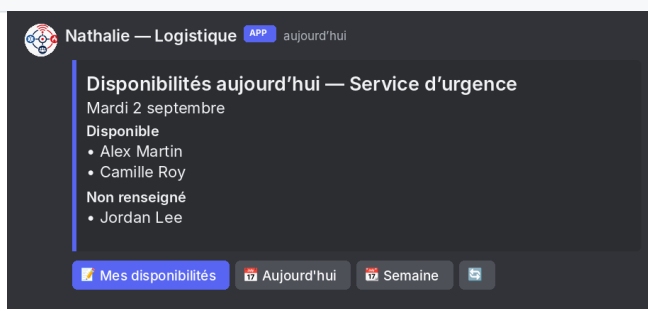
Outils privés - certaines actions sensibles sont volontairement retirées du panneau public permanent.

Employés actifs / Archives ouvrent les dossiers individuels. Ajouter employé crée une fiche active directement; les corrections de grade, informations, absences et documents restent soumises aux permissions du service.

5. Absences, disponibilités et temps

Opéria centralise la disponibilité hebdomadaire et les absences dans les dossiers employés, tout en conservant des panneaux simples pour les membres.

Outil	Administration
Absences	Vue des absences actives, gestion des suivis et absence manuelle. Une absence active est fermée lorsqu'un employé quitte le service.
Disponibilités	Vue de la semaine, journées, sans réponse et indisponibles toute la semaine.
Feuille de temps	Rapports de temps et données de Pointeuse selon les permissions.
Validations	Les actions automatiques sensibles sont présentées pour validation plutôt qu'appliquées silencieusement.



Le même moteur de disponibilités alimente les vues employé et Direction.

6. Recrutement, formation et probation

Ces modules sont configurables et peuvent être activés à votre rythme. Le Démarrage rapide ne nécessite pas de les finaliser avant la mise en service.

- Recrutement : candidature, entrevue, convention et intégration utilisent le profil du service et le grade d'entrée configuré.
- Formation : catalogue de compétences/formations personnalisable selon EMS ou Incendie.
- Probation : la version 5.0.117 conserve les réglages d'examen dans la configuration complète; ils peuvent être reportés lors du Démarrage rapide.
- Documents de référence : protocoles et guides validés peuvent être consultés depuis l'Espace employé selon les droits.

Aucune question d'examen ne doit être considérée comme une procédure officielle si sa source n'a pas été approuvée par le service.

7. Opérations : unités, véhicules et lieux

Le Démarrage rapide crée les bases les plus courantes, mais elles restent modifiables après la mise en service.

Profil	Véhicules de base	Types d'unité / code
EMS	Ambulance · VUS · Hélicoptère · Bateau	Ambulance AMB · Interne CH INT · Supervision SUP
Incendie	Autopompe · Camion-échelle · VUS · Bateau · Hélicoptère	Incendie INC · Échelle ECH · Sauvetage SAU · Commandement CMD · Premier répondant PR

- Les abréviations de véhicule ne sont pas demandées à l'utilisateur; les codes courts visibles appartiennent aux types d'unités du Dispatch.
- Les véhicules servent notamment à enrichir les rapports automatiques.
- Les points d'attente et destinations sont configurables. En EMS, les centres hospitaliers de 10-76 CH sont séparés des points d'attente.

8. Dispatch et recherche de rapports

Le Dispatch public reste rapide; les opérations détaillées d'affectation et de contrôle s'ouvrent en privé pour les personnes autorisées.

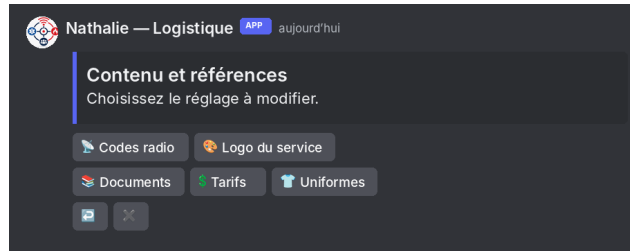


Vue terrain - les actions quotidiennes restent compactes.

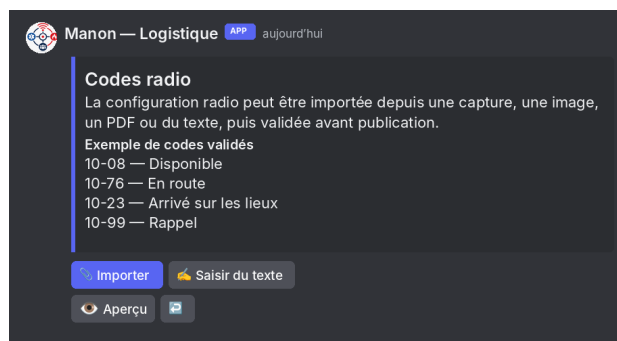
- Les unités sont numérotées à partir du type d'unité : AMB1, AMB2, INC1, ECH1, etc.
- Le type d'appel est volontairement large; le rapport contient le constat détaillé.
- La recherche administrative des rapports peut combiner type/famille, résultat, lieu, date, unité, véhicule, employé et mots-clés.
- La republication/actualisation doit modifier les panneaux existants sans créer de doublons.

9. Documents, codes radio, tarifs et logo

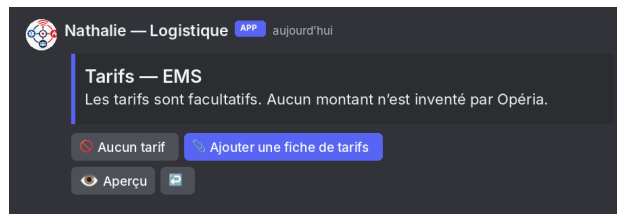
La version 5.0.117 ajoute le pipeline documentaire assisté : source réelle → extraction → vérification humaine → données approuvées → PDF officiel.



Contenu et références - point d'entrée pour les éléments documentaires du service.



Codes radio - une capture, une image, un PDF ou du texte peuvent être importés puis vérifiés.

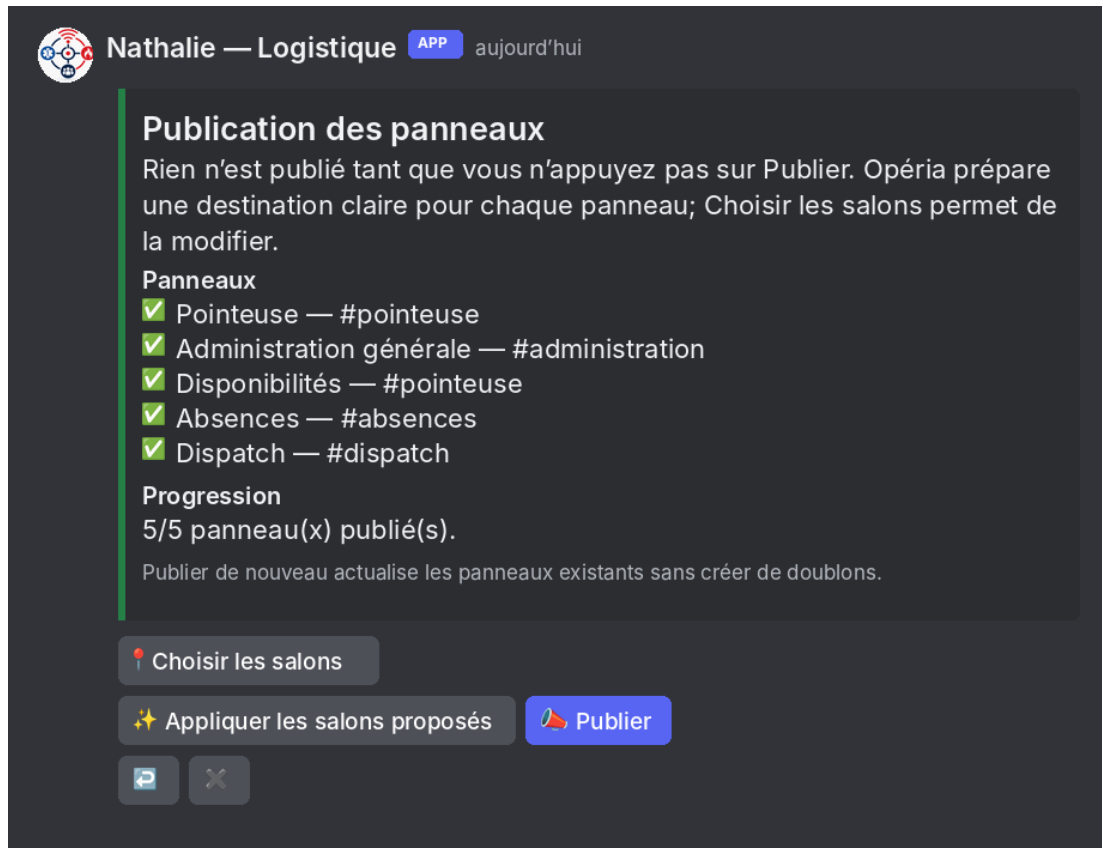


Tarifs EMS - aucun montant n'est inventé; « Aucun tarif » est un choix valide.

Protocoles et tarifs : Opéria ne crée jamais de contenu absent. Une source fournie par le service est obligatoire avant toute validation. Le logisticien peut remettre en forme, organiser et signaler les passages ambigus.

10. Panneaux et publication

La sélection des panneaux et leur publication sont deux opérations différentes.



Publication - exemple après mise en place du noyau essentiel.

- Choix des panneaux enregistre ce qui doit être utilisé; il ne publie rien.
- Choisir les salons associe les destinations sans publier.
- Publier crée ou actualise les panneaux après validation.
- Les panneaux retirés du plan doivent être retirés proprement à la republication.

11. Profils EMS / Incendie

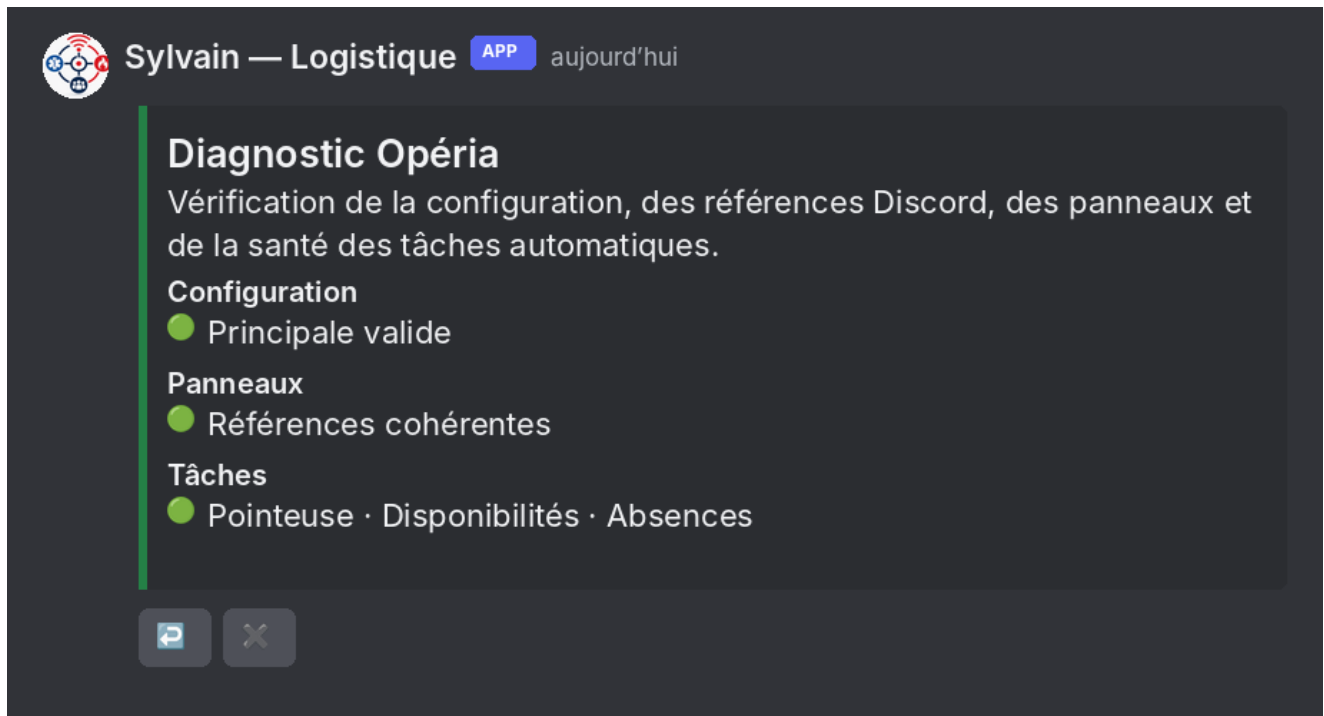
Opéria ne maintient pas deux produits séparés : le même moteur active des capacités différentes selon le profil.

Capacité	EMS	Incendie
Dispatch médical	Oui	Oui, pour premier répondant
Dispatch incendie	Non	Oui
Prévention / bornes-fontaines	Non	Oui
Tarifs	Fiche indépendante facultative	Grille Prévention / commercial selon modules
Rapports	Médicaux	Incendie + médical PR + assistance
Soumissions / factures commerciales	Non	Selon modules Incendie

Une nouvelle installation n'utilise pas de profil Mixte. Les profils disponibles sont EMS et Incendie.

12. Diagnostic, sauvegardes et assistance

Ces outils doivent être utilisés avant de refaire manuellement une configuration qui semble bloquée.



Diagnostic - contrôle de la configuration et des références techniques.

- Diagnostic : vérifie les références Discord, panneaux, tâches et principales erreurs connues.
- Sauvegardes : permet de créer/consulter les sauvegardes prévues par le moteur Opéria.
- Assistance : depuis le Centre des opérations, la demande est associée automatiquement à l'instance et transmise au Discord central Opéria.
- Logisticien : l'assistance conversationnelle connaît l'étape et la configuration de l'instance, mais les actions sensibles continuent de passer par les boutons et confirmations Opéria.

Ne supprimez pas manuellement des salons/rôles pour « réparer » une installation sans avoir consulté le diagnostic : Opéria peut souvent réutiliser ou réassocier les ressources existantes.