



Guide Employé

Utilisation quotidienne d'Opéria

Pour les membres EMS et Incendie. Le contenu affiché dépend des modules réellement activés par votre service.

Version documentée : Opéria 5.0.117

Identité visuelle officielle fournie par Opéria. Les reproductions de panneaux alternent Gaétan, Manon, Nathalie et Sylvain afin de montrer que le prénom affiché correspond toujours au logisticien réellement affecté au service.

OPÉRATIONS • COORDINATION • LOGISTIQUE

Sommaire

Ce guide reste volontairement centré sur le travail quotidien. Les fonctions administratives avancées sont documentées séparément.

01	Pointeuse et disponibilités	3
02	Absences et Espace employé	4
03	Mon unité	5
04	Dispatch et rapports	6
05	Documents et références	7
06	Formation, matricules et uniformes	8
07	Différences EMS / Incendie	9
08	Fiche réflexe	10

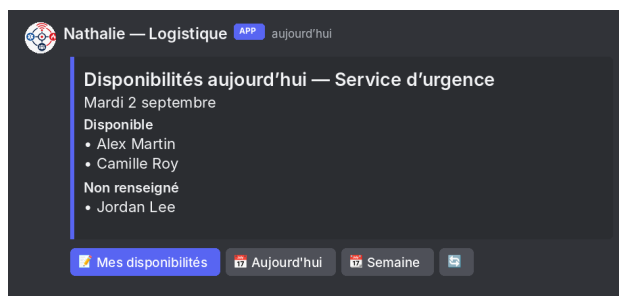
Navigation commune : ← revient à l'écran précédent, ✕ ferme une consultation privée, ← / → changent de page et ↻ actualise les données.

1. Pointeuse et disponibilités

Ces deux panneaux servent à déclarer votre présence et à donner à la Direction une vision simple des effectifs.



Pointeuse - reproduction fidèle de la vue membre. Les boutons « De garde » et « 10-99 » apparaissent seulement lorsque les fonctions correspondantes sont activées.

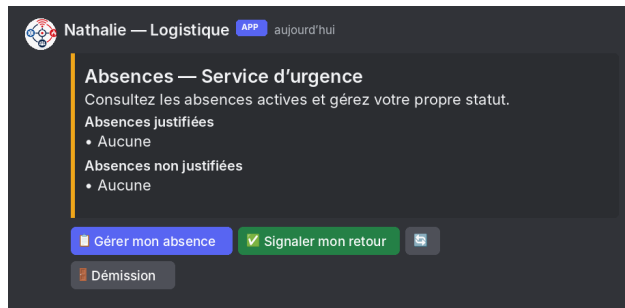


Disponibilités - les données de la journée ou de la semaine restent consultables directement depuis le panneau.

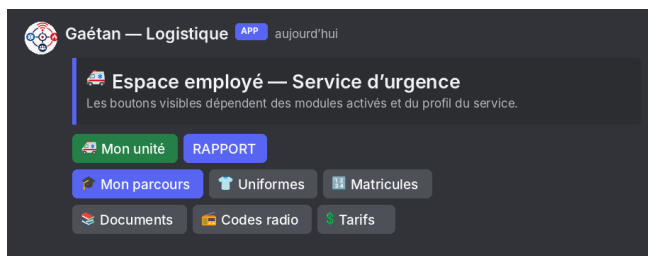
Bouton	Utilité
Horloge verte	Commencer votre statut de service.
Horloge rouge	Terminer le statut actif.
De garde	Passer en garde lorsque le service utilise cette fonction.
Mes heures	Consulter vos heures personnelles.
Mes disponibilités	Saisir ou modifier vos disponibilités de la semaine.

2. Absences et Espace employé

Les absences sont gérées sans message privé : la déclaration et le retour passent par une réponse Discord privée. L'Espace employé regroupe les outils et références accessibles à votre rôle.



Absences - la démission demande une confirmation et avertit la Direction.

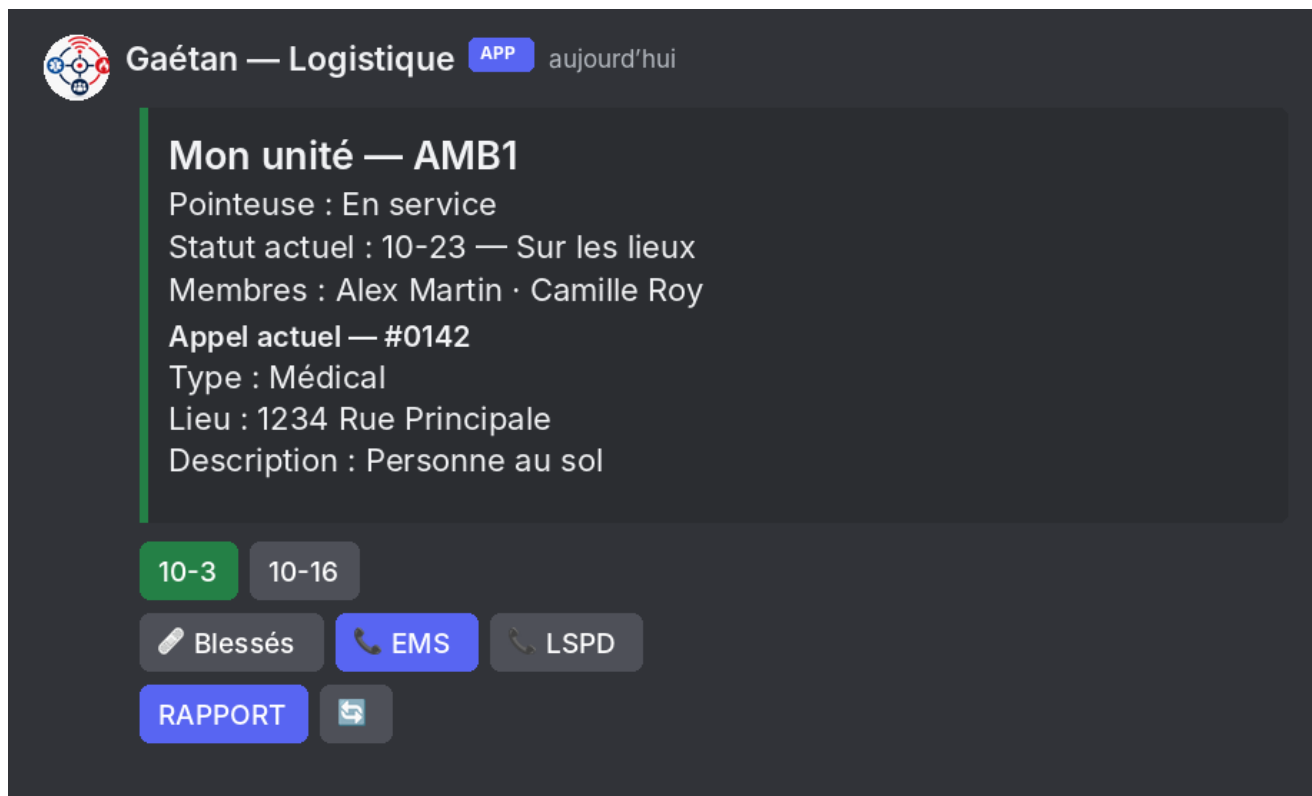


Espace employé - les boutons visibles s'adaptent au profil EMS/Incendie et aux modules activés.

Important : si un bouton n'apparaît pas, cela signifie généralement que la fonction n'est pas activée pour votre service ou que votre niveau d'accès ne permet pas de l'utiliser.

3. Mon unité

Mon unité est le panneau privé qui suit votre équipe pendant une intervention. Son contenu change selon le statut actuel et l'appel associé.



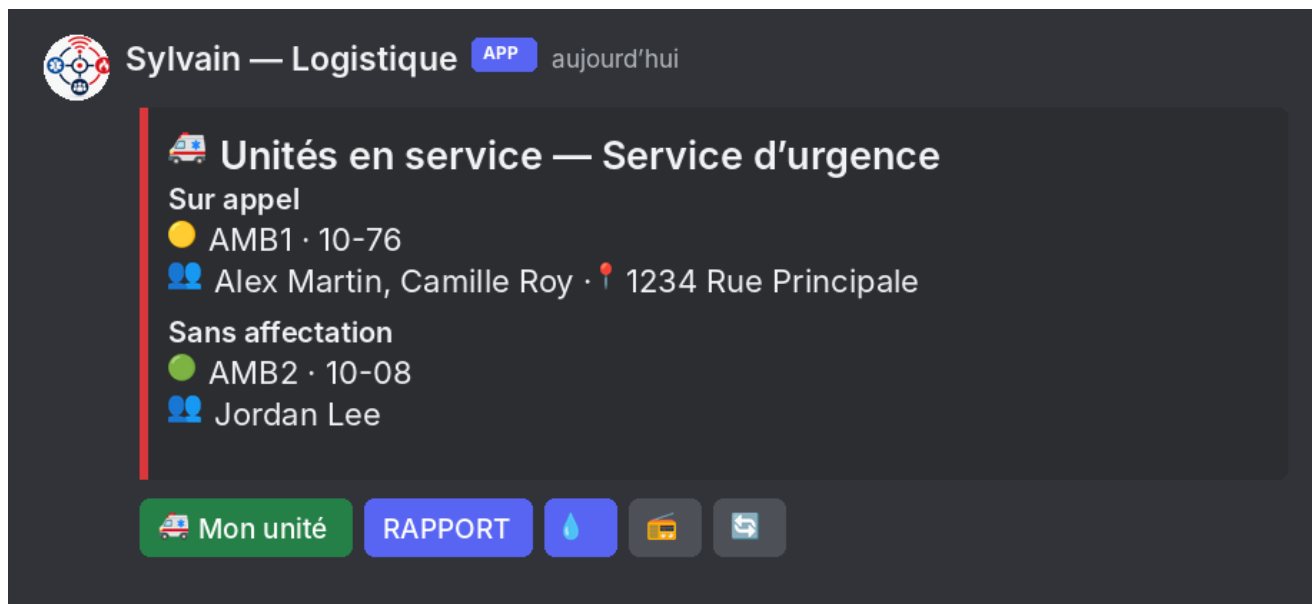
Exemple d'une unité EMS arrivée sur les lieux. Les boutons disponibles sont contextuels : Opéria n'affiche que les actions cohérentes avec la situation.

Repère	Ce qu'il signifie
10-08	Disponible pour recevoir un appel.
10-12	En attente à un point de service.
10-16	Déplacement non urgent / retour selon le contexte du service.
10-76	En route en priorité.
10-23	Arrivé sur les lieux.
10-3	Fin d'appel / libération de l'unité.

Les codes et statuts supplémentaires peuvent varier selon le profil et la configuration locale. Le rapport final doit décrire ce qui a réellement été constaté, pas seulement le motif initial du dispatch.

4. Dispatch et rapports

Le Dispatch affiche ce qui est connu au moment de l'appel. Le détail réel de l'intervention est complété ensuite dans le rapport.



Panneau terrain - accès rapide à Mon unité, aux rapports et aux informations opérationnelles.

- Mon unité ouvre votre panneau opérationnel privé.
- RAPPORT ouvre les interventions qui attendent un rapport et auxquelles vous avez accès.
- Le type d'appel reste volontairement large dans les nouvelles installations GTA : Médical, Accident, Incendie, etc.
- Les choix du rapport s'adaptent au profil et au volet réellement effectué : médical, incendie ou assistance publique lorsque disponible.

Si aucun rapport n'apparaît alors qu'une intervention vient de se terminer, utilisez d'abord le bouton ↺ sur le panneau concerné.

5. Documents et références

Le bouton Documents ouvre les documents autorisés pour votre niveau d'accès. Les documents longs peuvent être consultés page par page et le PDF complet demeure disponible.



Consultation privée d'un PDF intégré : navigation courte et accès au fichier complet.

Bouton	Fonction
← / →	Page précédente / suivante.
4/18	Ouvre la navigation de pages/sujets disponible pour ce document.
PDF complet	Télécharge le fichier officiel complet.
↶	Retour à la liste de documents.
✕	Ferme la consultation privée.

- Codes radio : si un PDF personnalisé existe, il est ouvert; sinon Opéria affiche la liste configurée sous forme privée.
- Tarifs : le bouton est présent seulement lorsque le profil/module l'autorise. En EMS, aucune fiche n'est obligatoire.
- Le Guide Administration n'est proposé qu'aux personnes ayant le niveau d'accès requis.

6. Formation, matricules et uniformes

Ces fonctions sont disponibles depuis l'Espace employé lorsque le service les active.

Fonction	Utilisation employé
Mon parcours	Consulter votre formation, votre progression et les actions de parcours disponibles.
Matricules	Consulter la liste et, lorsque permis, modifier votre propre matricule parmi les numéros libres.
Uniformes	Consulter les uniformes reliés à votre grade lorsque le module est activé.
Documents	Consulter les protocoles, guides et références internes autorisés.

Gaétan — Logistique **APP** aujourd'hui

Espace employé — Service d'urgence
Les boutons visibles dépendent des modules activés et du profil du service.

Mon unité RAPPORT

Mon parcours Uniformes Matricules

Documents Codes radio Tarifs

Les fonctions facultatives sont retirées du panneau lorsqu'elles ne sont pas utilisées; l'interface reste donc plus courte.

Les formations et compétences sont propres au service. N'utilisez pas une ancienne procédure ou un document local d'une autre organisation comme référence.

7. Différences EMS / Incendie

Opéria partage le même moteur, mais adapte les parcours au profil choisi par le service.

Élément	EMS	Incendie
Familles d'intervention	Médical · Accident · Transport / assistance · À déterminer	Incendie · Médical / Premier répondant · Accident / sauvetage · Alarme · Assistance publique · À déterminer
Unités standard	AMB · INT · SUP	INC · ECH · SAU · CMD · PR
Rapports	Parcours médical et transport	Parcours incendie, médical PR et assistance selon l'intervention
Fonctions propres	Centres hospitaliers / transport	Prévention et bornes-fontaines si activées

Le type d'appel décrit ce que le Dispatch sait au départ. Le rapport précise ce que vous avez réellement constaté sur scène.

8. Fiche réflexe

Les actions suivantes couvrent la majorité des besoins d'un membre au quotidien.

Je veux...	Où aller
Prendre / finir mon service	Pointeuse → horloge verte / rouge.
Donner mes disponibilités	Disponibilités → Mes disponibilités.
Déclarer une absence	Absences → Gérer mon absence.
Voir mon appel / changer mon statut	Espace employé ou Dispatch → Mon unité.
Faire mon rapport	RAPPORT.
Consulter un protocole	Espace employé → Documents.
Voir les codes radio	Espace employé → Codes radio.
Consulter ma formation	Espace employé → Mon parcours.

En cas de doute : privilégiez le bouton ↩ plutôt que de relancer un parcours depuis le début.
Les panneaux permanents restent en place; les consultations personnelles sont privées.